



STATUTO F.R.A.C.H.

**Fellowship of Rotarians who
Appreciate Cultural Heritage**

Revisione 1 pubblicata il 04/09/2023

Sommario

Articolo 1 - Nome, Costituzione e finalità della Fellowship	3
Articolo 2 - Definizione di Patrimonio Culturale e Naturale.....	3
Articolo 3 - Scopo	3
Articolo 4 - Caratteristiche e vincoli.....	4
Articolo 5 - Struttura organizzativa	5
Articolo 6 - Soci.....	6
Articolo 7 - Team Territoriali	7
Articolo 8 - Assemblea	8
Articolo 9 - Consiglio Direttivo	10
Articolo 10 - Presidente.....	12
Articolo 11 - Segretario Generale.....	13
Articolo 12 - Tesoriere	13
Articolo 13 - Anno finanziario / Anno sociale.....	14
Articolo 14 - Risorse Finanziarie.....	14
Articolo 15 - Politiche di Azione	15
Articolo 16 - Avanzo di gestione e capitale.....	15
Articolo 17 - Scioglimento della Fellowship.....	15
Articolo 18 - Norme transitorie e finali.....	15
Allegato A - STATUTO DEL ROTARY INTERNATIONAL.....	16
Allegato B - REGOLAMENTO DEL ROTARY INTERNATIONAL.....	16
Allegato C - STATUTO TIPO DEI TEAM TERRITORIALI	16

Articolo 1 - Nome, Costituzione e finalità della Fellowship

1.1 La F.R.A.C.H. – FELLOWSHIP OF ROTARIANS WHO APPRECIATE CULTURAL HERITAGE (Associazione internazionale di Rotariani uniti dall'interesse per i Beni Culturali), di seguito “**la Fellowship**”, è un'associazione apolitica ed apartitica promossa da Rotariani, non ha fini di lucro, è disciplinata dalle norme del presente Statuto, e dalle normative previste dal Rotary International per le Fellowship, ha durata illimitata ed è sottoposta alla legge italiana. All'interno della F.R.A.C.H. verrà sempre garantito un ambiente positivo e privo di comportamenti molesti di ogni tipo, dovuti a ragioni di età, etnia, colore, abilità, religione, stato socioeconomico, orientamento sessuale o identità di genere. Ogni socio deve contribuire a mantenere un ambiente che promuova sicurezza, cortesia, dignità e rispetto per tutti, ed in particolare per i giovani.

1.2 La Fellowship è costituita sotto il diritto italiano ed ha sede legale dove il Consiglio Direttivo decida di fissarla.

Articolo 2 - Definizione di Patrimonio Culturale e Naturale

2.1 Per patrimonio culturale e naturale si intende tutto quello definito tale dal diritto internazionale pubblico e nei trattati UNESCO vigenti.

2.2 In particolare si fa riferimento qui per i beni culturali materiali alla definizione contenuta nella convenzione sulla protezione dei beni culturali nei conflitti armati adottata all'Aja il 14 maggio 1954 e per quelli immateriali alla definizione contenuta nella convenzione per la salvaguardia del patrimonio culturale immateriale adottata a Parigi il 17 ottobre 2003.

Articolo 3 - Scopo

3.1 Promuovere l'amicizia e il servizio dei rotariani di tutto il mondo uniti dall'interesse per il Patrimonio Culturale e Naturale.

3.2 Per consentire con maggiore efficacia la finalità generale di promuovere la conoscenza e la valorizzazione del patrimonio culturale e naturale (inteso secondo la definizione del precedente articolo 2), la Fellowship può svolgere, tra l'altro, le attività indicate e previste nel Regolamento.

Articolo 4 - Caratteristiche e vincoli

4.1 La Fellowship:

- a) pur operando in conformità alle norme del Rotary International, non opera a nome del R.I. e tale autorità non è sottintesa, né è una agenzia della medesima: il riconoscimento ufficiale non implica alcun obbligo da parte del Rotary International, dei Distretti e dei Club Rotary;
- b) utilizza marchi del Rotary (l'emblema Rotary e altri marchi registrati del Rotary International) nel rispetto delle norme stabilite;
- c) ha una posizione neutrale rispetto a politica o religione.

4.2 È organizzata per rispondere con puntualità a tutte le comunicazioni, in particolare a quelle provenienti dalla sede centrale del R.I.

4.3 Sostiene ed aggiorna i propri soci attraverso il proprio sito Internet, il bollettino ed altre pubblicazioni ed organizza eventi che consentono ai soci di riunirsi e interagire fra di loro.

4.4 Invia un rapporto annuale delle attività, incluso un Rendiconto Annuale, ai suoi soci. Una copia di tali documenti viene inviata al R.I., entro e non oltre il 1° settembre di ogni anno.

Articolo 5 - Struttura organizzativa

5.1 La Fellowship è articolata a livello internazionale in una Struttura Centrale di Coordinamento (in seguito denominata “**International**”) e in più Strutture operative decentrate a carattere territoriale (Team Territoriali, di seguito “**Team**”) in numero variabile.

5.2 I Team sono costituiti e agiscono nel rispetto della legge nazionale dei Paesi in cui hanno la rispettiva sede legale.

5.3 Le attività della International e quelle dei Team sono finanziariamente e amministrativamente tra loro indipendenti e devono agire nei limiti del loro budget.

5.4 La lingua ufficiale e di lavoro della Fellowship è la lingua inglese. I rapporti tra International e Team internazionali e tutti i documenti ufficiali, tranne quelli che per legge devono essere redatti nella lingua richiesta dalle autorità competenti, si terranno esclusivamente in lingua inglese, fermo restando che al proprio interno i Team potranno utilizzare la lingua da loro prescelta.

5.5 Organi della International sono:

- a) l’Assemblea
- b) il Consiglio Direttivo
- c) il Presidente
- d) il Vicepresidente
- e) il Segretario Generale
- f) il Tesoriere

5.6 Organi dei Team sono:

- a) l’Assemblea
- b) il Consiglio Direttivo
- c) il Presidente
- d) il Vicepresidente
- e) il Segretario
- f) il Tesoriere

Articolo 6 - Soci

6.1 Soci della International sono esclusivamente i Team, in persona del proprio Presidente e legale rappresentante.

6.2 L'adesione alla Fellowship, tramite i singoli Team, ha durata annuale ed è aperta ad ogni persona interessata, secondo le disposizioni del presente Statuto. Sono previste le seguenti categorie di soci:

- a) ordinari
- b) simpatizzanti
- c) onorari
- d) sostenitori

6.3 Possono iscriversi come soci ordinari alla Fellowship, attraverso l'iscrizione ad un Team esistente, tutti i Rotariani, i famigliari di Rotariani, i Rotaractiani e gli Alumni in regola con le norme del Rotary International e che condividono l'interesse per il Patrimonio Culturale e Naturale.

6.4 Possono essere ammessi come soci simpatizzanti dei Team anche persone esterne al Rotary purché presentate da uno dei soggetti di cui al punto precedente.

6.5 Possono essere nominati soci onorari dei Team che li propongono le persone fisiche che abbiano acquisito particolari meriti per la loro opera a favore della Fellowship e del raggiungimento degli obiettivi che la stessa si propone: i soci onorari non sono tenuti al pagamento di alcuna quota sociale e non hanno diritto di voto e non godono di diritto di elettorato attivo e passivo.

6.6 Possono essere ammessi come soci sostenitori dei Team coloro che contribuiscono agli scopi della Fellowship mediante conferimenti in denaro o in natura.

6.7 Il numero dei soci è illimitato.

6.8 Le cariche sociali, elette dall'Assemblea dei soci e dal Consiglio Direttivo, non danno diritto ad alcun compenso.

6.9 Solo i soci in regola col pagamento delle quote associative godono dei diritti elettorali attivi nella International.

6.10 I soci, con l'iscrizione sono tenuti ad accettare e rispettare il contenuto degli Statuti e dei Regolamenti della International e del Team di appartenenza ed ogni altra deliberazione assunta conformemente ad essi. Il socio del Team ha il diritto di partecipare a tutte le attività dei Team della Fellowship secondo le regole e le condizioni di ciascuno. Partecipa all'Assemblea attraverso il rappresentante del Team di appartenenza.

6.11 Il socio svolge la propria attività nella Fellowship in modo personale e gratuito senza fini di lucro, nel rispetto del rapporto associativo. Il comportamento verso gli altri è animato da spirito di solidarietà ed attuato con correttezza, onestà e buona fede.

6.12 Le quota associative dei Team e della International non sono rivalutabili, né restituibili né trasmissibili.

6.13 I soci non hanno alcun diritto né sul patrimonio della International né su quello del Team di appartenenza ed eventuali prestazioni degli associati nei loro confronti devono intendersi a titolo gratuito, salvo il rimborso delle spese autorizzate dal Consiglio Direttivo ed effettivamente sostenute e documentate.

Articolo 7 - Team Territoriali

7.1 Ogni persona che lo richieda e ne abbia i requisiti entra a far parte della Fellowship attraverso l'iscrizione ad un Team e successivamente al perfezionamento della procedura come indicata in Regolamento.

7.2 La domanda di iscrizione può essere liberamente presentata a qualsiasi Team, a mezzo di almeno due soci proponenti del Team dove intende iscriversi. È possibile per ogni socio richiedere il trasferimento da un Team ad un altro secondo le procedure stabilite nel Regolamento.

7.3 I Team possono essere attivati, laddove almeno 20 persone chiedano, tramite il supporto di un Team esistente, alla International di potervi essere ammessi come soci. L'assemblea della International, su proposta del Consiglio Direttivo, delibera a proprio insindacabile giudizio, l'approvazione della costituzione del Team indicandone anche l'ambito di competenza territoriale, assegnando il numero progressivo di costituzione, ed approvandone il relativo Statuto.

7.4 L'Assemblea della International, su proposta del Consiglio Direttivo della International, può procedere, a proprio insindacabile giudizio, all'accettazione in seno alla International di nuovi Team, al loro scioglimento, ed alla modifica del territorio dei Team sulla base delle esigenze organizzative e operative.

7.5 Ogni Team ha sede legale e operativa nel luogo ritenuto opportuno dai soci all'interno del territorio di competenza assegnato.

7.6 Oltre che dal presente Statuto, in quanto applicabile, ogni Team sarà regolato dallo Statuto tipo (Allegato C) e dal proprio eventuale Regolamento che dovrà rispettare i principi generali del presente Statuto.

7.7 Allo Statuto tipo potranno essere apportate unicamente le modifiche imposte per ragioni fiscali o giuridiche dalle norme del Paese in cui il Team avrà sede. Il testo dovrà comunque essere conforme alle norme del presente Statuto, del Codice Etico e del Regolamento della Fellowship e dello Statuto e del Regolamento del Rotary International. Lo Statuto del Team dovrà essere approvato dal Consiglio Direttivo della International.

7.8 Nessun Team potrà in alcun modo agire in nome e per conto della Fellowship, a meno che non si tratti di iniziative ed attività che siano state allo stesso espressamente delegate.

Articolo 8 - Assemblea

8.1 L'Assemblea è costituita da tutti i Presidenti, o da persona da loro espressamente delegata.

8.2 L'Assemblea:

- a) elegge il Presidente e i componenti del Consiglio Direttivo;
- b) approva, su conforme proposta del Consiglio Direttivo, i bilanci di previsione e i rendiconti consuntivi;
- c) approva, su conforme proposta del Consiglio Direttivo il Piano Strategico pluriennale;
- d) delibera su qualsiasi altra questione relativa alla straordinaria amministrazione;
- e) delibera, su conforme proposta del Consiglio Direttivo, in materia di norme statutarie e regolamentari;
- f) ai sensi dei precedenti art.7.3 e art.7.4 delibera sulla costituzione e/o scioglimento dei Team;
- g) delibera lo scioglimento dell'Associazione, su conforme proposta del Consiglio Direttivo e a maggioranza dei 2/3 degli aventi diritto al voto.

8.3 L'Assemblea è presieduta dal Presidente della International o in caso di suo impedimento o assenza, dal Vicepresidente o da altro componente del Consiglio Direttivo eletto dall'Assemblea. Il Segretario Generale della International svolge le funzioni di segretario dell'Assemblea e ne redige il verbale, sottoscrivendolo insieme al Presidente e quindi rendendolo disponibile per i soci.

8.4 L'Assemblea si riunisce quando previsto per approvare il bilancio di previsione ed il conto consuntivo e comunque in ogni altra occasione in cui viene convocata, come previsto dal successivo art. 8.6.

8.5 In occasione della seduta in cui si approva il bilancio di previsione, prima di discutere di quest'ultimo, il Presidente presenta un rapporto sull'attività, e il Tesoriere un rapporto sulla situazione economico-finanziaria della International.

8.6 L'Assemblea è convocata dal Presidente che ne fissa anche l'ordine del giorno, su proposta del Consiglio Direttivo, tenendo conto di eventuali richieste tempestive provenienti da parte dei soci. L'Assemblea deve essere convocata quando almeno un terzo dei soci, con un minimo di due, ne facciano espressa richiesta al Presidente, con indicazione dell'ordine del giorno. In caso di inerzia del Presidente, entro 15 giorni dalla richiesta, i soci proponenti possono convocare direttamente l'Assemblea.

8.6.1. La convocazione dell'Assemblea è effettuata con qualsiasi mezzo idoneo a fornire positivo riscontro dell'avvenuta notifica ad ogni singolo destinatario e, purché si rispetti tale criterio generale, può essere effettuata con mezzi diversi ai diversi destinatari: l'Assemblea di norma è convocata con almeno 15 giorni di preavviso, ma in caso di urgenza può essere convocata con 5 giorni di preavviso, ad eccezione delle assemblee in cui si debba procedere a elezioni delle cariche sociali.

8.7 Nel caso si debba procedere alle elezioni dei componenti del Consiglio Direttivo di cui alla lettera a) del precedente punto 8.2, nella convocazione dell'Assemblea il Presidente sollecita i destinatari a presentare eventuali candidature.

8.8 Si considerano eleggibili tutti i soci effettivi dei Team iscritti alla Fellowship, in regola con il pagamento delle quote per l'anno sociale in corso, la cui candidatura sia stata approvata dai competenti organi statuari del Team di appartenenza e sia stata presentata per iscritto dal relativo Team di appartenenza al Segretario Generale non oltre 5 giorni dalla data fissata per l'Assemblea. Il Segretario Generale, verificate le condizioni di eleggibilità dei candidati, provvederà immediatamente ad informare i soci delle candidature.

8.9 Ogni Team non può presentare un numero di candidature superiore a quello dei componenti del Consiglio Direttivo fatto salvo quanto previsto dal Regolamento, il quale assicura la massima rappresentatività dei Team in seno al Consiglio Direttivo. Le modalità di svolgimento delle elezioni potranno essere definite separatamente e in modalità differente, dal Regolamento predisposto dal Consiglio Direttivo.

8.9.1. Non potranno essere presentati quali candidati del consiglio direttivo della International coloro che rivestano posizioni dirigenziali all'interno dei rispettivi Team, quali Presidente, Vicepresidente, Segretario o Tesoriere. Se un membro del consiglio della International viene eletto negli organi del proprio Team, essendo le due cariche incompatibili tra loro, deve optare per una o l'altra carica entro e non oltre 30 giorni dall'avvenuto verificarsi della situazione di incompatibilità.

8.10 L'Assemblea è regolarmente costituita in prima convocazione con la maggioranza degli aventi diritto al voto e in seconda convocazione, qualsiasi sia il numero degli aventi diritto intervenuti.

8.11 L'Assemblea, sia in prima che in seconda convocazione, delibera con voto favorevole della maggioranza dei votanti presenti.

8.12 Le votazioni avvengono di norma a scrutinio palese. Avvengono però a scrutinio segreto quando le delibere poste in votazione riguardino persone, ovvero per ogni tipo di nomina ed elezione. Qualora ci siano due o più candidati che hanno conseguito lo stesso numero di voti, si procederà al ballottaggio fra gli stessi.

8.13 È ammessa la partecipazione per delega all'Assemblea.

8.14 Tutte le riunioni potranno tenersi in rete WEB avvalendosi di opportuni programmi di tele/videoconferenza (Skype, Zoom o simili) e le votazioni potranno essere effettuate anche online, avvalendosi di opportuni programmi, in grado di garantire la possibilità di esercitare anche il voto segreto. In tutti questi casi il Segretario Generale, secondo accordi preventivi, provvederà alle connessioni, al raccordo telematico, ed alla eventuale raccolta e successiva certificazione dei voti.

Articolo 9 - Consiglio Direttivo

9.1 Il Consiglio Direttivo è composto da un numero dispari, compreso tra 5 (cinque) e 11 (undici), di componenti, eletti fra i candidati proposti al voto dell'Assemblea a norma del precedente articolo 8, punti da 8.7 a 8.9.1, con un mandato della durata di 2 anni. Il numero dei Consiglieri da eleggere viene stabilito dal Consiglio Direttivo uscente prima di ogni Assemblea elettiva, secondo i criteri ed i principi definiti nel Regolamento.

9.1.1. Il Consiglio Direttivo elegge a maggioranza al proprio interno le seguenti cariche:

- a) Vicepresidente,
- b) Segretario Generale;
- c) Tesoriere.

9.2 I Consiglieri decadono se sono assenti per tre volte consecutive, senza giustificato motivo, alle sedute del Consiglio Direttivo.

9.3 Le riunioni del Consiglio Direttivo sono valide quando sia presente la maggioranza dei componenti e le deliberazioni sono prese a maggioranza semplice dei presenti.

9.4 Di ogni riunione del Consiglio Direttivo dovrà essere redatto il relativo verbale.

9.5 Il Consiglio Direttivo è l'organo di governo e di amministrazione della International ed opera in attuazione delle volontà e degli indirizzi generali dell'Assemblea, alla quale risponde direttamente e dalla quale può essere revocato. Il Consiglio Direttivo è investito dei più ampi poteri per la gestione ordinaria della International, senza limitazioni.

9.6 I componenti del Consiglio Direttivo eletti svolgono la loro attività gratuitamente, salvo il diritto al rimborso delle spese, previa approvazione delle stesse da parte del Consiglio Direttivo stesso.

9.7 Il Consiglio Direttivo si riunisce su convocazione del Presidente e quando ne faccia richiesta il Segretario Generale o almeno un terzo dei componenti.

9.8 Il Consiglio Direttivo:

- a) propone per l'elezione all'Assemblea il Presidente;
- b) delibera ed approva, l'assetto organizzativo, lo Statuto, l'iscrizione alla International dei Team;
- c) Provvede all'iscrizione dei soci nell'anagrafe generale e rilasciando apposita tessera di appartenenza;
- d) determina annualmente l'importo delle quote associative minime e massime dovute da ogni socio per l'iscrizione al proprio Team, unitamente all'importo dovuto alla International dal Team, per ogni suo socio iscritto;
- e) adotta provvedimenti disciplinari più opportuni nei confronti dei Team in caso di gravi e comprovate violazioni delle norme di cui al presente Statuto o al Regolamento;
- f) predispone il bilancio di previsione e il rendiconto consuntivo della International e lo propone per l'approvazione all'Assemblea;
- g) nomina annualmente da 1 (uno) a 3 (tre) Revisori;
- h) predispone il Codice Etico e gli eventuali Regolamenti per il funzionamento e l'operatività della Fellowship, la cui osservanza è obbligatoria per tutti i soci sia dei Team che della International;

- i) può nominare Commissioni o Gruppi di Lavoro per l'esecuzione di specifici compiti ed incarichi, finalizzati al raggiungimento degli obiettivi fissati nel Piano Strategico e nel Piano di Azione predisposto;
- j) verifica l'andamento della gestione corrente degli affari di ordine amministrativo;
- k) delibera e aggiorna quando necessario il piano delle iniziative e delle attività della International;
- l) delibera le proposte in materia di norme statutarie e regolamentari da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea;
- m) autorizza le modifiche in materia di norme statutarie e regolamentari che i Consigli Direttivi dei Team intendono sottoporre all'approvazione dell'Assemblea dei Team stessi;
- n) propone all'Assemblea lo scioglimento dell'Associazione, all'unanimità degli aventi diritto al voto;
- o) delibera su ogni altra materia che il Presidente ritenga di sottoporgli e che non sia ricompresa fra quelle di competenza di altri organi;
- p) predispone il Piano Strategico e il Piano di Azione ai quali i Team dovranno attenersi;
- q) definisce le procedure e le norme per l'utilizzo del Brand F.R.A.C.H.

9.9 Il Consiglio Direttivo è convocato dal Presidente, o in caso di suo impedimento o assenza, in sequenza, dal Vicepresidente o dal Segretario, con qualsiasi mezzo idoneo a fornire positivo riscontro dell'avvenuta notifica ad ogni singolo destinatario e, purché si rispetti tale criterio generale, può essere effettuata con mezzi diversi ai diversi destinatari mediante comunicazione scritta da effettuarsi a cura del Segretario Generale, normalmente con un preavviso di 5 giorni e in caso di urgenza di 1 giorno. Le riunioni avvengono generalmente per via telematica.

9.10 Le riunioni del Consiglio Direttivo sono presiedute dal Presidente o in caso di suo impedimento o assenza, in sequenza dal Vicepresidente o, infine, da chi ha la maggiore anzianità di appartenenza alla FRACH dei componenti dei presenti. Le riunioni del Consiglio si tengono nella lingua ufficiale della Fellowship.

9.11 Qualora, per qualsiasi motivo, venisse meno un componente del Consiglio Direttivo, gli subentra, ove possibile, il primo dei candidati non eletto, fino al completamento del mandato interrotto: in caso ci siano due o più candidati che hanno conseguito lo stesso numero di voti, verrà nominato quello con la maggiore anzianità di appartenenza alla FRACH; in caso invece non ci siano più altri candidati non eletti e non si possa quindi dar luogo alla surroga, il Consiglio Direttivo rimane in carica fino a che, pur non essendo più l'organico completo, continui però a sussistere la maggioranza dei componenti.

9.12 Qualora per qualsiasi motivo venisse meno la maggioranza dei componenti in carica e non fosse possibile una surroga, l'intero Consiglio Direttivo si intenderà decaduto, e spetterà all'Assemblea nominare il nuovo Consiglio con la procedura indicata nel presente Statuto.

9.13 Nelle more delle elezioni, i componenti residui del Consiglio Direttivo e il Presidente, restano in carica per l'espletamento della ordinaria amministrazione e per procedere alla convocazione dell'Assemblea, eleggendo un nuovo Presidente nel caso né il Presidente né il Vicepresidente siano tra i componenti residui.

9.14 Nel caso non ci sia alcun componente residuo del Consiglio Direttivo l'assemblea della International procederà senza indugio ad indire nuove elezioni.

Articolo 10 - Presidente

10.1 Il Presidente ha la rappresentanza legale della International, presiede tutti gli organi statutari della International e svolge funzioni di rappresentanza istituzionale della Fellowship nei rapporti con i terzi.

10.2 Il Presidente viene eletto dall'Assemblea a scrutinio segreto e a maggioranza assoluta degli aventi diritto al voto: se nessuno raggiunge la maggioranza richiesta, si procede al ballottaggio fra i due candidati che abbiano ottenuto più voti.

10.3 Il Presidente dura in carica 2 (due) anni dalla data di elezione ed è rieleggibile per un solo altro mandato, anche non consecutivo.

10.4 Il Presidente presiede il Consiglio Direttivo.

10.4.1. Il Presidente esercita tutti i poteri conferitigli dallo Statuto, che peraltro può delegare con atto scritto ad altri componenti del Consiglio Direttivo sia per singoli atti che per categorie di atti.

10.4.2 In caso di comprovata urgenza, il Presidente può assumere le deliberazioni di competenza del Consiglio Direttivo di cui alle lettere c), g) di cui al precedente articolo 9.9, salvo ratifica nella prima riunione utile e comunque entro e non oltre 30 (trenta) giorni dopo la data di adozione della deliberazione d'urgenza.

10.5 In caso di assenza, impedimento o mancanza del Presidente, le sue funzioni vengono svolte e i suoi poteri vengono esercitati dal Vicepresidente.

10.6 In caso di mancanza o impedimento superiore ai 60 giorni del Presidente, l'Assemblea provvederà ad eleggere un nuovo Presidente entro e non oltre i successivi 30 (trenta) giorni.

10.7 In caso di assenza, impedimento o mancanza contemporanei anche del Vicepresidente, le funzioni del Presidente vengono svolte e i suoi poteri vengono esercitati dal Segretario Generale o in sua assenza dal Consigliere con maggiore anzianità di appartenenza alla Fellowship.

10.8 Il Consiglio può decidere di eleggere un Presidente Onorario, per particolari meriti svolti a favore della Fellowship. La carica di Presidente Onorario dura quanto il mandato del Consiglio ed è rinnovabile. Il Presidente onorario non è parte del Consiglio Direttivo della International e non esercita alcun diritto di voto all'interno della International.

Articolo 11 - Segretario Generale

11.1 Il Segretario Generale è responsabile della gestione organizzativa e amministrativa della Fellowship

11.2 L'incarico di Segretario Generale è biennale o comunque fino a scadenza del Consiglio, ed è rinnovabile.

Articolo 12 - Tesoriere

12.1 Il Tesoriere è il responsabile dei fondi e dell'esecuzione delle delibere finanziarie della Internazionale della tutela dei libri contabili.

12.2 L'incarico di Tesoriere viene conferito ad uno dei componenti del Consiglio Direttivo in possesso delle necessarie competenze professionali. Tale incarico potrà essere affidato, in caso di necessità, anche ad un terzo non socio, il quale, nello svolgimento di tale funzione, potrà presenziare alle sedute del Consiglio Direttivo senza farne parte e senza diritto di voto.

12.3 L'incarico di Tesoriere è biennale ed è rinnovabile.

12.4 Il Tesoriere deve depositare tutti i fondi della International in una o più banche designate dal Consiglio, aprendo e chiudendo conti correnti ed esercitando tutti i poteri di ordinaria amministrazione in esecuzione delle delibere del Consiglio Direttivo.

12.5 Cura la redazione del Rendiconto Consuntivo e del Bilancio di Previsione sulla base delle determinazioni assunte dal Consiglio Direttivo.

12.6 Al termine dell'incarico, il Tesoriere deve consegnare al Tesoriere entrante tutti i fondi, i libri o qualsivoglia altro bene della International.

Articolo 13 - Anno finanziario / Anno sociale

13.1 L'anno finanziario della International e dei Team, che coincide con l'anno sociale, comincia il 1° luglio e termina il 30 giugno.

13.2 Entro e non oltre il 30 aprile di ogni anno, il Consiglio Direttivo prepara e sottopone per l'approvazione all'Assemblea un Bilancio di Previsione delle entrate e delle uscite per l'anno finanziario seguente accompagnato dalle linee guida del "Programma annuale di attività".

13.3 Il Bilancio di Previsione rappresenta il limite massimo di spesa per le rispettive voci, salvo diversa decisione del Consiglio Direttivo, che ne indica la copertura.

13.4 Tutte le fatture devono essere pagate dal Tesoriere o da altri dirigenti autorizzati muniti di delega.

13.5 Una volta l'anno, tutte le operazioni finanziarie della International devono essere sottoposte a un'accurata revisione contabile condotta dal/i Revisore/i nominato/ii dal Consiglio Direttivo.

13.6 Entro e non oltre 120 (centoventi) giorni dopo la chiusura dell'anno finanziario, il Presidente sottopone all'approvazione dell'Assemblea il Rendiconto Consuntivo predisposto dal Consiglio Direttivo, che resta quindi depositato agli atti ufficiali della International, a disposizione di tutti i soci.

Articolo 14 - Risorse Finanziarie

14.1 Le risorse finanziarie sono costituite da:

- a) quote associative annuali dei soci della Fellowship di spettanza della International, non restituibili né trasmissibili;
- b) contributi degli associati;
- c) contributi di privati, imprese e persone fisiche;
- d) contributi corrisposti da Amministrazioni pubbliche;
- e) fondi pervenuti a seguito di raccolte pubbliche effettuate occasionalmente, anche mediante offerta di beni di modico valore o di servizi ai sovventori, in concomitanza di celebrazioni, ricorrenze o campagne di sensibilizzazione;
- f) donazioni e lasciti;
- g) corrispettivi di attività istituzionali, di attività complementari;
- h) qualsiasi tipo di altra risorsa ritenuta opportuna e idonea dal Consiglio Direttivo.

14.2 I fondi raccolti potranno essere utilizzati per gli scopi sociali, comprese eventuali sovvenzioni da destinare ai Team, su decisione dell'Assemblea.

14.3 La gestione economica di ogni Team è del tutto separata da quella della Fellowship.

14.4 Entro e non oltre 90 (novanta) giorni prima dell'inizio dell'anno finanziario, ogni Team invia al Presidente della International il Bilancio di Previsione delle entrate e delle uscite per l'anno finanziario seguente accompagnato dalle linee guida del Programma Annuale di Attività.

14.5 Entro giorni 120 (centoventi) dalla chiusura dell'anno finanziario, viene inviato, al Presidente della International il rendiconto consuntivo predisposto dai Team.

14.6 Il rendiconto consuntivo dei Team resta depositato agli atti ufficiali della International a disposizione di tutti i soci.

Articolo 15 - Politiche di Azione

15.1 La Fellowship, sia come International che come Team, agisce in autonomia rispetto al Rotary International pur seguendone i principi in conformità con il suo Statuto (vedasi allegato A) e il suo Regolamento (vedasi allegato B).

Articolo 16 - Avanzo di gestione e capitale

16.1 Gli avanzi di gestione della International, nonché riserve o capitale non possono essere distribuiti, neppure in modo indiretto, ai soci.

Articolo 17 - Scioglimento della Fellowship

17.1 Si fa divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la vita della Fellowship, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla legge vigente.

17.2 La Fellowship è sciolta quando ciò venga richiesto dai competenti organi del Rotary International e/o venga deliberato dall'Assemblea della International o quando lo preveda una norma di legge.

Articolo 18 - Norme transitorie e finali

18.1 L'approvazione di questo Statuto è votata dall'Assemblea della Struttura Centrale di Coordinamento (Fellowship) nella composizione stabilita dallo Statuto previgente. Il Presidente ed il Consiglio Direttivo della International vengono eletti immediatamente dopo l'approvazione del presente Statuto e sostituiscono di diritto il Presidente ed il Consiglio Direttivo ed ogni altra carica della previgente struttura centrale che sono da intendersi decaduti. Per questa prima elezione si considerano eleggibili tutti i membri della Fellowship in regola con il pagamento delle quote sociali per l'anno sociale 2022-2023. Non si applica quanto previsto al precedente articolo 8.8.

Ogni socio, previo accertamento della sua regolare costituzione e dell'avvenuto adempimento degli obblighi statutari e di legge da parte del Segretario Generale, può votare per numero massimo di candidati pari alle posizioni da assegnare: è esclusa la possibilità di esprimere più di un voto per lo stesso candidato. Si procede con votazione a scrutinio segreto, e risulteranno nominati / eletti i candidati che abbiano riportato il maggior numero di voti, fino a concorrenza delle posizioni da assegnare. In caso di candidati che abbiano ottenuto lo stesso numero di voti si procederà al ballottaggio tra loro.

18.2 Per quanto non previsto nel presente Statuto, si applicano le norme dello Statuto, del Regolamento del Rotary International, e del Regolamento predisposto dalla International.

18.3 In caso di eventuali conflitti fra norme contenute nel presente Statuto e quelle contenute nello Statuto e nel Regolamento del Rotary International, prevalgono e si applicano queste ultime.

18.4 Nel caso in cui l'Assemblea approvi una modifica dello Statuto l'Assemblea dovrà indicare nella deliberazione anche la procedura specifica per la gestione della transizione dal vecchio al nuovo ordinamento.

18.5 Ai Team sottoelencati sono stati assegnati i seguenti territori:

- a) TEAM 1: Piemonte, Valle D'Aosta, Liguria.
- b) TEAM 2: Lombardia.
- c) TEAM 3: Trentino-Alto Adige, Veneto, Friuli-Venezia Giulia.
- d) TEAM 4: Emilia-Romagna, Repubblica di S. Marino, Marche, Umbria, Toscana.

Allegato A - STATUTO DEL ROTARY INTERNATIONAL

Allegato B - REGOLAMENTO DEL ROTARY INTERNATIONAL

Allegato C - STATUTO TIPO DEI TEAM TERRITORIALI